

Konkurransegrunnlag

Rammeavtale for kjøp av prosjektledertjenester

Åpen anbudskonkurranse

INNHOLDSFORTEGNELSE

1	Innledning	4
1.1	Oppdragsgiver	4
1.2	Formål	4
1.3	Omfang	4
1.4	Anskaffelsesdokumenter	5
2	Kontrakt	6
2.1	Kontraktstype	6
2.2	Avropsmekanismer	6
2.3	Kontraktsperiode	6
3	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	7
3.1	Prosedyre	7
3.2	Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse	7
3.3	Tilbudsfrist	7
3.4	Innlevering av tilbud	7
3.5	Deltilbud	7
3.6	Alternative og parallelle tilbud	7
3.7	Opplysningsplikt	7
3.8	Taushetsplikt	7
3.9	Offentlighet	8
3.10	Personopplysninger	8
3.11	Avvik	8
3.12	Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget	9
3.13	Tilleggsopplysninger	9
4	KRAV TIL LEVERANDØRENE	10
4.1	Generelt om kvalifikasjonskrav	10
4.2	Kvalifikasjonskrav	10
4.2.1	Krav knyttet til leverandørens registrering, autorisasjoner mv.	10
4.2.2	Krav knyttet til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	11
4.2.3	Krav knyttet til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	11
4.3	Andre krav	12

4.3.1 Nasjonale avvisningsgrunner	12
4.3.2 Attest for skatt og merverdiavgift	13
5 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE	13
5.1 Tildelingskriteriene	13
5.1.1 Begrunnelse for unntak av miljø som tildelingskriterium	14
5.2 Grunnlag for evaluering	14
5.2.1 Tildelingskriteriet «Pris»	14
5.2.2 Tildelingskriteriet «Kvalitet – kompetanseutvikling»	15
5.2.3 Tildelingskriteriet «Kvalitet – leveransekapasitet»	15
5.3 Vektingsmodell	16
5.4 Tildeling av kontrakt, begrunnelse og karenperiode	17
6 SJEKKLISTE OG ØNSKET PRESENTASJONSFORM	17
7 VEDLEGG	18

1 INNLEDNING

1.1 Oppdragsgiver

Oslo kommune ved Bymiljøetaten (heretter kalt Oppdragsgiver) inviterer til åpen anbudskonkurranse i forbindelse med kjøp av prosjektledertjenester.

Bymiljøetaten har ansvar for planlegging og utvikling, forvaltning og drift av kommunale byrom i Oslo. I byrommet inngår fellesarealer som veier og gater, torg og møteplasser, parker og friområder. I ansvarsområdet inngår også kommunale idrettsanlegg og friluftsanlegg samt kommunale landskapsrom i marka og Indre Oslofjord.

All kommunikasjon, herunder eventuelle spørsmål, skal skje gjennom kommunens verktøy for konkurransegjennomføring (KGV).

1.2 Formål

Formålet med anskaffelsen er å sørge for at Bymiljøetaten har tilstrekkelig kapasitet og kompetanse innen prosjektledertjenester, særlig innenfor bygg- og anlegg. Bymiljøetaten har i dag egne faste relevante ressurser i flere av etatens divisjoner. Likevel er behovet for prosjektledere og fagressurser større enn ressursenhetene tidvis klarer å dekke.

Avtalen omfatter kjøp av prosjektledertjenester innenfor følgende fagområder:

- Prosjektleder
- Byggherrens prosjekteringsleder
- Andre prosjektytelser som controller og prosjektstøtte

For nærmere beskrivelse av ytelsen vises det til Del II Bilag 1 Oppdragsgivers kravspesifikasjon og ytelsesbeskrivelse.

1.3 Omfang

Avtalen har en årlig estimert verdi på cirka 20 000 000 NOK, og en totalverdi på 80 000 000 NOK. Estimaten er kun retningsgivende og innebærer ingen forpliktelse for Oppdragsgiver.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at estimaten er basert på tidligere behov og forventet fremtidig behov. Det presiseres at oppdragsmengden til dels er politisk styrt og kan ha store årlige variasjoner.

Rammeavtalen er ikke-eksklusiv for de tjenester som faller inn under avtalens omfang. Oslo kommune har også en ikke-eksklusiv samskjøpsavtale på kjøp av rådgivende ingeniørtjenester og prosjektledertjenester. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjøre avrop på denne avtalen

ved behov og anskaffe tilsvarende tjenester utenom rammeavtalen i henhold til lov og forskrift om offentlige anskaffelser. Dette kan begrense den totale mengden avrop på denne rammeavtalen.

Denne rammeavtalen er gyldig inntil en maksimal verdi på 120 000 000 NOK.

1.4 Anskaffelsesdokumenter

Anskaffelsesdokumentene er delt inn i to deler:

- DEL I: Administrative bestemmelser/betingelser for konkurransen (konkurransesgrunnlag med vedlegg)
 - Vedlegg 1 Veiledning for sladding av tilbud
 - Vedlegg 2 Forpliktelseserklæring
 - Vedlegg 3 Mal for tilbudsbrief
- DEL II: Kontraktformular NS-8402 (Rammeavtalen):
 - Bilag 1 Oppdragsgivers kravspesifikasjon og ytelsesbeskrivelse.
 - Bilag 2 Prisskjema
 - Bilag 3 Avropsmekanismer
 - Bilag 4 Avropskontrakt
 - Bilag 5 Leverandørens besvarelse av tildelingskriteriet Kompetanseutvikling
 - Bilag 6 Leverandørens besvarelse av tildelingskriteriet sammensetning kompetanse og erfaring
 - Bilag 7 Leverandørens besvarelse av kvalifikasjonskrav til teknisk og faglig kompetanse
 - Bilag 8 Eventuelle rettelse og spørsmål/svar fra konkurransen
 - Bilag 9 Brukerinstruks for Bymiljøetaten
 - Bilag 10 Etske regler for ansatte
 - Bilag 11 Taushetserklæring
 - Bilag 12 Skjema for vurdering av habilitet for konsulenter

2 KONTRAKT

2.1 Kontraktstype

Avtaleforholdet vil bli regulert av NS 8402 med tilhørende bilag/vedlegg, jf. punkt 1.4. Det er gjort en rekke endringer av standardteksten til NS 8402. Oppdragsgiver anbefaler leverandørene å sette seg grundig inn i kontrakten og bilagene.

Oppdragsgiver har til hensikt å inngå parallelle rammeavtaler med 4 leverandører, forutsatt at det er tilstrekkelig antall egnede leverandører og tilbud.

2.2 Avropsmekanismer

Bymiljøetaten vil gjennomføre minikonkurranser eller foreta direkte avrop på avtalen jf. FOA § 26-3

Direkte avrop på avtalen gjøres etter følgende fordelingsnøkkel: Fordelingen baserer seg på antall tildelte kontrakter. Ingen leverandør kan ligge mer enn 2 direkte avrop foran øvrige leverandører.

Minikonkurranser er obligatorisk for alle oppdrag med en varighet over 12 måneder inkludert eventuelle opsjoner. Oppdragsgiver kan gjennomføre minikonkurranse også for oppdrag med varighet under 12 måneder istedenfor å gjøre direkte avrop på rammeavtalen.

Se nærmere beskrivelse av avropsmekanismer i Del II Bilag 3 Avropsmekanismer.

2.3 Kontraktsperiode

Kontraktsperioden for rammeavtalen er på 2 år fra kontraktsinngåelse. For avtalen gjelder opsjon for Oppdragsgiver til å forlenge avtalen for inntil 1+1 år på uendrede vilkår, med unntak av prisregulering av avtalte timepriser for konsulenter, jf. Del II Kontraktsformular NS 8402 punkt 16.2.

Kontraktsperioden for det enkelte avrop reguleres i avropskontrakten og kan strekke seg ut over rammeavtalens varighet.

3 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

3.1 Prosedyre

Konkurransen gjennomføres i henhold til:

- lov av 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA)
- forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974 (FOA) del I og III
- de bestemmelser som følger av dette konkurransegrunnlaget

Konkurransen gjennomføres som åpen anbudskonkurranse. Ved denne prosedyreformen kan alle interesserte leverandører levere tilbud. Forhandlinger er ikke tillatt.

3.2 Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbudsbefaring/tilbudskonferanse i denne konkurransen.

3.3 Tilbudsfrist

Frist for innlevering av tilbud fremgår av Doffin/TED.

3.4 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres via KGV og skal være på norsk. Tilbudet skal være skriftlig og bindende. Leverandøren er bundet av tilbudet i 3 måneder etter frist for innlevering av tilbud.

All kommunikasjon, herunder eventuelle spørsmål, skal skje gjennom meldingsfunksjonen i KGV.

3.5 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

3.6 Alternative og parallelle tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud.

Det er ikke adgang til å gi parallelle tilbud.

3.7 Opplysningsplikt

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom leverandør eller tilbud avvises eller konkurransen avlyses.

3.8 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

Det forutsettes at leverandør som leverer tilbud i konkurransen ved dette også samtykker i at medlemmer av bydelsutvalget kan gis innsyn i eventuelle avtaler leverandøren inngår med den respektive bydel. Eventuelt innsyn i taushetsbelagte opplysninger vil bli avgitt i lukket møte, der de som gis innsyn har underskrevet taushetserklæring i forhold til forvaltningslovens bestemmelser om taushetsbelagte opplysninger.

3.9 Offentlighet

Leverandørene bes levere en utgave av tilbudet hvor det som leverandøren mener er forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn, skal Oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at Oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

Oppdragsgiver henviser til vedlegg [\[1\]](#) for nærmere veiledning om sladding av tilbud.

3.10 Personopplysninger

Dersom personopplysninger, for eksempel navn på tilbudte ressurser, CVer eller liknende, leveres inn som en del av tilbudet/forespørselen blir Oppdragsgiver å anse som behandlingsansvarlig for disse opplysningene etter mottak. Personopplysningene vil kun benyttes i forbindelse med gjennomføring av anskaffelsen og eventuelt i kontraktsoppfølgingen dersom leverandøren tildeles kontrakt.

Som offentlig virksomhet er Oppdragsgiver forpliktet til å holde arkiv, jf. arkivloven § 6. Arkivplikten innebærer at opplysninger ikke kan tilintetgjøres uten at det foreligger hjemmel for kassasjon i eller i medhold av arkivloven. GDPR innebærer at arkivlovens regler om bevaring vil gå foran retten til sletting, jf. GDPR art. 17. Det gjøres oppmerksom på at personopplysninger som leveres inn som en del av tilbudet vil arkiveres i samsvar med gjeldende regler.

3.11 Avvik

Det er ikke anledning til å ha vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene. Tilbud som inneholder slike vesentlige avvik vil bli avvist.

Andre avvik skal være presise og entydige, slik at Oppdragsgiver kan vurdere og prise disse uten kontakt med leverandøren. Avvik skal klart fremgå av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet avvik framkommer (sidetall og punktnummer).

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som avvik fra anskaffelsesdokumentene dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktbestemmelser.

3.12 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer vil kunngjøres gjennom KGV.

3.13 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan det skriftlig bes om tilleggsopplysninger gjennom meldingsfunksjonen i KGV.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig gjennom meldingsfunksjonen i KGV.

Det oppfordres om at spørsmål til konkurransegrunnlaget rettes til Oppdragsgiver senest 8 dager før utløpet av tilbudsfristen.

4 KRAV TIL LEVERANDØRENE

4.1 Generelt om kvalifikasjonskrav

Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut ifra besvarelse av det europeiske egenerklæringsskjema (ESPD), eventuell tilhørende dokumentasjon og dokumentasjon på fastsatte kvalifikasjonskrav. Feltene i ESPD er integrert i KGV.

ESPD er foreløpig dokumentasjon på følgende:

- at det ikke foreligger grunner for avvisning hos leverandøren, herunder også rent nasjonale avvisningsgrunner
- at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene

Leverandøren skal levere dokumentasjon på oppfyllelse av fastsatte kvalifikasjonskrav ved tilbudsinnlevering:

- Krav knyttet til leverandørens registrering, autorisasjon mv.
- Krav knyttet til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet
- Krav knyttet til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjon

Se punkt 4.2 og KGV for nærmere beskrivelse av kvalifikasjonskravene.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

Dersom leverandøren støtter seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene, må de andre foretakene samtidig besvare sitt eget ESPD og eventuell tilhørende dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav. I tillegg skal det vedlegges Del I Vedlegg 2 Forpliktelseserklæring fra disse andre foretakene om at leverandøren har rådighet over de nødvendige ressursene.

Se punkt 4.2 og KGV for nærmere beskrivelse av kvalifikasjonskravene.

4.2 Kvalifikasjonskrav

4.2.1 Krav knyttet til leverandørens registrering, autorisasjoner mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	Norske selskapet: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller

	foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.
--	---

4.2.2 Krav knyttet til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.	Foretakets siste årsregnskap inklusive noter, styrets årsberetning og revisjonsberetning, samt nyere opplysninger som har relevans for foretakets regnskapstall. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innhente kredittvurdering på eget initiativ.

Dersom leverandøren har saklig grunn (f. eks nystartet bedrift) til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet med ethvert annet dokument som Oppdragsgiver anser egnet.

4.2.3 Krav knyttet til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag. Med sammenlignbare oppdrag menes erfaring med å tilby ressurser til rådgivning etter NS 8402, eller tilsvarende, for prosjektledelse, byggherrens prosjekteringsleder, controller og prosjektstøtte til andre offentlige eller private oppdragsgivere. Erfaringen skal være tilknyttet prosjekter innen fagområdene samferdsel/ledningsinfrastruktur, og park/friluft/idrett, regulert av standardkontrakter som eksempelvis NS 8401, 8402, 8405, 8406 og 8407.	Kort beskrivelse av de fem viktigste enkeltleveranser/referanse de siste tre år, herunder: - Navn på oppdragsgiver - Tidspunkt for levering - Kontraktens verdi - Type prosjekt og kontrakt - Beskrivelse av prosjektets innhold og omfang - Hvilken rolle leverandøren hadde i prosjektet Oppdragsgiver kan kreve at referanser gis på forespørsel. Maksimal ordgrense per enkeltleveranse/referanse settes til 300 ord. Total besvarelse av kvalifikasjonskravet kan ikke overskride 1500 ord.

Leverandørene gjøres oppmerksom på følgende bestemmelse i forskrift om offentlige anskaffelser § 16-10, 5. ledd:

«Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til utdanning og faglige kvalifikasjoner, jf. § 16-6 første ledd bokstav f, eller kravene til relevant faglig erfaring, skal disse virksomhetene utføre tjenestene eller bygge- og anleggsarbeidene som krever slike kvalifikasjoner.»

4.3 Andre krav

4.3.1 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat». Det norske anskaffelsesregelverket går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i ESPD. I denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene som følger av FOA § 24-2. Dette inkluderer også de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende avvisningsgrunner er rent nasjonale:

1. Av FOA § 24-2 (2) følger at «oppdragsgiveren skal også avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for følgende straffbare forhold:
 - a) deltakelse i en kriminell organisasjon
 - b) korrupsjon
 - c) bedrageri
 - d) terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet
 - e) hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme
 - f) barnearbeid og andre former for menneskehandel.

Kravet til at Oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.

1. Av FOA 24-2(3) bokstav i følger at «Oppdragsgiveren kan avvise en leverandør [...] når oppdragsgiveren kan dokumentere at leverandøren for øvrig har begått alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet.»

Avvisningsgrunnen i ESPD gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4.3.2 Attest for skatt og merverdiavgift

Oppdragsgiver vil kreve at valgte leverandør(er) leverer attest for skatt og merverdiavgift. Dette gjelder bare norske leverandører, jf. LOA § 51.

Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avvise leverandører som ikke har oppfylt sine forpliktelser til å betale skatter og avgifter slik dette fremgår av forskrift om offentlige anskaffelser.

Dersom leverandøren har fått betalingsutsettelse, må dette legges ved som tilleggsinformasjon til attesten.

5 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE

5.1 Tildelingskriteriene

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Type kriterium	Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	Samlet evalueringspris slik det fremgår av Del II Bilag 2 Prisskjema	60%	Leverandørens besvarelse av Del II Bilag 2 Prisskjema
Kvalitet	Kompetanseutvikling	10%	Leverandørens besvarelse av evalueringskrav 5.2.2: Del II Bilag 5 Leverandørens besvarelse av tildelingskriteriet kompetanseutvikling. Maksimalt antall ord i besvarelsen er begrenset til 600 ord.

Kvalitet	Sammensetning av kompetanse og erfaring	30%	Leverandørens besvarelse av evalueringskrav 5.2.3: Del II Bilag 6 Leverandørens besvarelse av tildelingskriteriet sammensetning av kompetanse og erfaring
----------	---	-----	--

5.1.1 Begrunnelse for unntak av miljø som tildelingskriterium

Anskaffelsen omfatter prosjektledertjenester der hovedytelsen er prosjektlederens/konsulentens arbeidsinnsats. Arbeidet kan omfatte noe, men begrenset reisevirksomhet.

Oslo kommune har vurdert at prosjektlederens/konsulentens klimaavtrykk og miljøbelastning vil være lik belastningen fra en tilsvarende fast ansatt. Klimaavtrykket og miljøbelastningen vil derfor være begrenset til den ansattes behov for kontorplass og utstyr, energiforbruket i bygget vedkommende jobber i og eventuell reisevirksomhet i jobbsammenheng.

Det legges til grunn at ingen av de ovennevnte elementene som påvirker faller innenfor anskaffelsens art, som er teknisk og faglig bistand/rådgivning. Denne ytelsen medfører et uvesentlig klimaavtrykk og en uvesentlig miljøbelastning.

På bakgrunn av det ovennevnte vil unntaksbestemmelsen i anskaffelseslovens § 5b tredje ledd benyttes, da anskaffelsen etter sin art vurderes å ha et klimaavtrykk og en miljøbelastning som er uvesentlig.

5.2 Grunnlag for evaluering

5.2.1 Tildelingskriteriet «Pris»

Priser skal oppgis i Del II Bilag 2 Prisskjema. Alle priser skal være eksklusiv mva. Alle poster må besvares og manglende besvarelse kan medføre avvisning.

Leverandøren som har den laveste totalsum til evaluering får 10 poeng. Øvrige tilbud gis poeng lineært i forhold til laveste totalsum til evaluering. Dersom det viser seg å være mer enn 75 % avvik mellom laveste og høyeste totalsum til evaluering vil en hybridmodell legges til grunn ved beregning av poeng på priskriteriet.

Taktisk prising av produkter og ytelser er ikke tillatt i konkurransen. Taktisk prisede tilbud vil bli avvist. Taktisk prising defineres som tilfeller hvor Leverandører bevisst utnytter feil og svakheter i konkurransegrunnlaget for å oppnå større fortjeneste, herunder uforholdsmessige høye priser for produkter og ytelser som ikke direkte har vært gjenstand for evaluering.

5.2.2 Tildelingskriteriet «Kvalitet – kompetanseutvikling»

Tildelingskriteriet «Kvalitet – Kompetanseutvikling» vil bli vurdert ut fra Leverandørens besvarelse av Del II Bilag 5 Leverandørens besvarelse av tildelingskriteriet kompetanseutvikling.

Leverandøren bør ha rutiner for kompetanseutvikling som er relevant for den faglige og tekniske kompetansen som etterspørres i rammeavtalen. Leverandøren bør jobbe kontinuerlig med kompetanseutvikling som bidrar til å sikre oppdatert og fremtidsrettet kompetanse av relevans for rammeavtalen.

Følgende forhold vil vektlegges i vurderingen:

- Metoder, rutiner og systemer for opplæring og kontinuerlig kompetanseutvikling for alle nivåer av konsulenter som etterspørres på avtalen

Maksimal ordgrense for å besvare tildelingskriteriet er 600 ord. Eventuell overskridelse av ordgrensen vil ikke inngå i evalueringen av leverandørens besvarelse. Eventuelle lenker som inngår som del av besvarelsen vil ikke leses av oppdragsgiver. Illustrasjoner/figurer tillates.

5.2.3 Tildelingskriteriet «Kvalitet – sammensetning av kompetanse og erfaring»

Tildelingskriteriet «Kvalitet – sammensetning av kompetanse og erfaring» vil bli vurdert ut fra Leverandørens besvarelse av Del II Bilag 6 Leverandørens besvarelse av tildelingskriteriet sammensetning av kompetanse og erfaring.

Oppdragsgiver har behov for en leverandør med robust og fleksibel sammensetning av ansatte, med kompetanse og erfaring på tvers av ulike ytelser og fagområder som etterspørres på rammeavtalen.

Leverandøren bør ha en sammensetning av kompetanse og erfaring hos sine ansatte som svarer til oppdragsgivers behov for de etterspurte ytelsene i rammeavtalen. Leverandøren bør beskrive sin nåværende sammensetning av kompetanse og erfaring som kan tilbys. Det skal i denne sammenheng angis antall ansatte med kjernekompetanse innenfor de ulike ytelsene og konsulentkategoriene som etterspørres på rammeavtalen:

- Prosjektledelse - Fagområde samferdsel- og ledningsinfrastruktur
 - Underkategori 1 (UK1): Forprosjekt og planprosesser
 - Underkategori 2 (UK2): Anleggsgjennomføring, herunder byggeplan
 - Underkategorier 3 (UK3): Både UK1 og UK2
- Prosjektledelse - Fagområde park, friluft og idrett
 - Underkategori 1 (UK1): Forprosjekt og planprosesser
 - Underkategori 2 (UK2): Anleggsgjennomføring, herunder byggeplan
 - Underkategorier 3 (UK3): Både UK1 og UK2

- Byggherrens prosjekteringsleder - Fagområde samferdsel- og ledningsinfrastruktur
 - Underkategori 1 (UK1): Forprosjekt og planprosesser
 - Underkategori 2 (UK2): Anleggsgjennomføring, herunder byggeplan
 - Underkategorier 3 (UK3): Både UK1 og UK2
- Byggherrens prosjekteringsleder - Fagområde park, friluft og idrett
 - Underkategori 1 (UK1): Forprosjekt og planprosesser
 - Underkategori 2 (UK2): Anleggsgjennomføring, herunder byggeplan
 - Underkategorier 3 (UK3): Både UK1 og UK2
- Controller
- Prosjektstøtte

En ansatt kan kun plasseres innenfor en av ytelsene/fagområdene og konsulentkategori. Det er kun leverandørens egne ansatte som skal inngå i besvarelsen av tildelingskriteriet. Som ansatte regnes også ressurser hos eventuell underleverandør som leverandøren har støttet seg på for å oppfylle kvalifikasjonskravet til teknisk og faglig kompetanse, jf. punkt 4.2.3.

Følgende forhold vil vektlegges i vurderingen:

- Bred og robust sammensetning av kompetanse og erfaring hos de ansatte innenfor de ulike ytelsene/fagområdene
- Antall ansatte innenfor konsulentkategoriene senior og erfaren vil vektlegges vesentlig mer enn antall ansatte innenfor konsulentkategoriene junior og støtte.
- Antall ansatte innenfor ytelsen prosjektleder vil vektlegges vesentlig mer enn antall ansatte innenfor ytelsene byggherrens prosjekteringsleder, controller og prosjektstøtte.

5.3 Vektingsmodell

Ved evaluering av tilbudene vil det innenfor hvert tildelingskriterium bli gitt en poengscore på 0-10.

Beste tilbud innenfor hvert kriterium vil få 10, mens det blir gitt en poengscore som gjenspeiler relevante forskjeller mellom beste tilbud og øvrige tilbud.

Poengscoren multipliseres med den angitte vekten for kriteriet og summeres. Tilbudene med høyeste vektete poengsum, vil bli tildelt kontrakt.

5.4 Tildeling av kontrakt, begrunnelse og karensperiode

Leverandører som har deltatt i konkurransen vil få en skriftlig tilbakemelding om hvem Oppdragsgiver vil inngå kontrakt med og begrunnelse for valget, samt opplyst lengden på karensperioden før kontraktsinngåelse.

6 SJEKKLISTE OG ØNSKET PRESENTASJONSFORM

Komplett tilbud skal bestå av følgende:

Dokumentasjon	Jf. pkt.	Ønsket filnavn
Signert tilbudsbrief. Avvik skal klart fremgå av tilbudsbriefet med henvisning til hvor i tilbudet avviket framkommer (sidetall og punktnummer)	Vedlegg 3	1 [Leverandør] Tilbudsbrief
Utfylt ESPD i KGV (husk eget ESPD for eventuelle foretak som tilbyder støtter seg på for kvalifisering)	Pkt. 4.1	ESPD er integrert i KGV.
Eventuell forpliktelseserklæring fra foretak som tilbyder støtter seg på for kvalifisering (vedlegg 2)	Pkt. 4.1	2 [Leverandør] Forpliktelseserklæring [Støttevirksomhet]
Dokumentasjon for krav knyttet til leverandørens registrering, autorisasjoner mv. Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	Pkt. 4.2.1	3 [Leverandør] Firmaattest Eventuelt 3.1 [Leverandør] Firmaattest [Støttevirksomhet]
Dokumentasjon for krav knyttet til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	Pkt. 4.2.2	4 [Leverandør] Øk og fin kapasitet Eventuelt 4.1 [Leverandør] Øk og fin kapasitet [Støttevirksomhet]
Dokumentasjon for krav knyttet til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner Utfylt Del II Bilag 7 Leverandørens besvarelse av kvalifikasjonskrav til teknisk og faglig kompetanse	Pkt. 4.2.3	5 [Leverandør] Sam. Komp og erf.

Utfylt Del II Bilag 2 Prisskjema	Pkt. 5.2.1	6 [Leverandør] Prisskjema
Utfylt Del II Bilag 5 Leverandørens besvarelse av tildelingskriteriet kompetanseutvikling	Pkt. 5.2.2	7 [Leverandør] Kompetanseutvikling
Utfylt Del II Bilag 6 Leverandørens besvarelse av tildelingskriteriet sammensetning av kompetanse og erfaring	Pkt. 5.2.3	8 [Leverandør] Sammensetning av kompetanse og erfaring
Sladdet utgave av tilbudet (redigerbar)	Pkt. 3.5	9.1 [Leverandør] Sladdet tilbud redigerbar
Sladdet utgave av tilbudet.	Pkt. 3.5	9.2 [Leverandør] Sladdet tilbud

Manglende innlevering av dokumentasjon kan medføre avvisning.

* * * * *

7 VEDLEGG

Alle vedlegg fremgår i KGV

Konkurransegrunnlaget er godkjent elektronisk